

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA RECEBIMENTO DE AUXILIAR – MINISTÉRIO MADUREIRA

- ☐ 1. Requerimento de homologação (dirigente);
- ☐ 2. Ficha cadastral (secretaria);
- ☐ 3. Termo de fidelidade ministerial (secretaria ou site da igreja);
- ☐ 4. Certidão negativa do Serviço de Proteção ao Crédito (CDL);
- ☐ 5. Cópia da certidão de casamento ou nascimento;
- ☐ 6. Cópia da RG e CPF;
- ☐ 7. Cópia da reservista;
- ☐ 8. Cópia do título de eleitor;
- ☐ 9. Cópia de comprovante de endereço;
- ☐ 10. Questionário respondido (secretaria ou site da igreja);
- ☐ 11. Foto (Feita na secretaria quando da retirada do cartão de auxiliar);

www.assembleiadedeusgoianesia.com.br

Obs.: OS DOCUMENTOS DEVEM SER ENTREGUES EM ATÉ 15 DIAS APÓS A APROVAÇÃO NA REUNIÃO GERAL MINISTERIAL.

Rev. Wanderley Gonçalves do Carmo
Presidente